

Gedragcode medewerkers Catharina Stichting

Inleiding

De gedragscode geeft aan wat er van medewerkers en collega's onderling verwacht mag worden, welk werk we ook doen.

Ook laten we weten wat cliënten, bewoners en hun naasten van ons kunnen verwachten.

Medewerkers¹ handelen naar de gedragscode.

Als een medewerker zich strijdig met de gedragscode opstelt, is zij/hij hier op aanspreekbaar.

De gedragscode sluit aan bij de Rijnlandse waarden "vertrouwen, vakmanschap en verbinding".

Gedragscode

1. We stellen de belangen en het welzijn van onze cliënten centraal
2. We zijn ons ervan bewust dat we altijd medewerker zijn van Catharina Stichting, zowel tijdens als buiten werktijd.
 - We houden rekening met de privacy van cliënten, collega's en organisatie
 - We delen geen informatie die kan leiden tot imago-schade van mensen en/of organisatie
 - Dit geldt ook voor gedrag en uitingen op social media
3. We tonen eigenaarschap in ons werk
 - "Ik ben Catharina Stichting"
4. We handelen professioneel en zijn aanspreekbaar op onze professionaliteit
 - We houden onze kennis en vaardigheden bij en delen deze met anderen
 - We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en kennis
 - We handelen naar de beroepscode die geldt voor ons werk
 - We houden ons aan wetgeving en regels (bijvoorbeeld kledingvoorschriften)
 - We hebben een professionele houding, dit betekent:
 - We zijn open, transparant en eerlijk
 - We komen afspraken na, met iedereen
 - We zijn ons bewust van het gezamenlijke doel
5. Cliënten, bezoekers en medewerkers voelen zich welkom en gehoord
7. We zijn betrokken en houden rekening met elkaar
8. We praten met elkaar en niet over elkaar
9. We accepteren geen discriminatie, intimidatie, diefstal, agressie en geweld

¹ Onder 'medewerkers' verstaan we in deze gedragscode: werknemers, leerling-werknemers, vrijwilligers, stagiaires en ingehuurd personeel.