

Interne vacature



Ben jij een echte puzzelaar?

Dan ben je bij de Catharina Stichting aan het juiste adres!

De Catharina Stichting levert zorg en diensten in combinatie met wonen in verzorgingshuis het Catharina Gasthuis in Brielle en de woonzorgcentra Leemgaarde in Oostvoorne en Stuifakkers in Rockanje. Tevens biedt welzijnsorganisatie Welzijn Ouderen zelfstandig wonende ouderen in Brielle de mogelijkheden diverse diensten af te nemen. Wij hechten aan een goede werksfeer zodat iedereen met plezier zijn/haar werkzaamheden kan verrichten. Collegialiteit, zelfstandigheid en ontwikkeling zijn hierbij sleutelbegrippen.

Er werken 300 medewerkers om zorg en diensten te leveren aan circa 400 oudere cliënten.

Wij komen per direct graag in contact met enthousiaste kandidaten voor de functie van:

Planner m/v

voor gemiddeld 32 uur per week
voorlopig voor de duur van één jaar

Wat vragen wij van je?

- Je verzorgt zelfstandig de planning en roosters voor de thuiszorgteams/intramurale zorgteams;
- Je bent betrokken bij de verdere ontwikkeling van het planningssysteem voor de overige diensten;
- Je adviseert de locatiemanagers en teamleiders met betrekking tot de productiviteit van medewerkers en teams;
- Je signaleert tijdig een tekort aan inzetbare medewerkers;
- Je beschikt over kennis en vaardigheden op HBO niveau. Verder heb je kennis van de relevante wet- en regelgeving (zoals de Arbeidstijdenwet) en ervaring met automatisering en logistiek;
- Je kunt zelfstandig en nauwkeurig werken;
- Je bent vindingrijk om de knelpunten in de planning zelf op te lossen;
- Je beschikt over de benodigde tact en overredingskracht om uiteenlopende meningen en belangen te stroomlijnen.
- Je bent in het bezit van rijbewijs en eigen vervoer i.v.m. het reizen tussen de locaties.

Wat kunnen wij bieden?

Het salaris en bijbehorende arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg, afhankelijk van je opleiding, leeftijd en ervaring.

Ben je geïnteresseerd?

Stuur dan vóór 16 januari 2012 een sollicitatiebrief en cv naar pz@catharinastichting.nl of naar de Catharina Stichting, Postbus 170, 3230 AD Brielle t.a.v. mevrouw E. M. (Ellen) van Bruggen, personeelsadviseur.

Voor nadere informatie kun je telefonisch contact opnemen met Karin Bosch, locatiemanager Leemgaarde op telefoonnummer 0181 412555.